

«БЕКІТЕМІН»

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы жүқтұрылған иммун тапшылығы синдромының алдын алу және онымен күрес жүргізу орталығы КМҚҚ-ның бас дәрігері

Исаев А.А.

« 16 » қаңтар 2023 жыл

**« Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы жүқтұрылған иммун тапшылығы синдромының алдын алу және онымен күрес жүргізу орталығы » коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты**

### **1. Жалпы ережелер**

1.1. Осы «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы жүқтұрылған иммун тапшылығы синдромының алдын алу және онымен күрес жүргізу орталығы » коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі қәсіпорын) лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделері қақтығысын болдырмау және реттеу жөніндегі саясаты (бұдан әрі саясат) “Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы” Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V ҚРЗ Заңының талаптарына сәйкес, Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасына сәйкес, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) №4 “Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл” ТБН жобаларын орындау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес әзірленді.

1.2. Осы Саясат кәсіпорын қызметкерлерінің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында әзірленді, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамаудың немесе тиісінше орындамаудың әкеп соғуы мүмкін.

1.3. Осы Саясат мүдделер қақтығысының жағдайларын, олардың алдын алу және реттеу жөніндегі шараларды, сондай-ақ мүдделер қақтығысын басқару процесіне барлық қатысушылардың жауапкершілігін айқындауды.

1.4. Осы Саясат кәсіпорынның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің танысусы және оны мұлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады.

## 2. Мұдделер қақтығысының алдын алу және шешу

2.1. Мұдделер қақтығысы деп кәсіпорын қызметкерлерінің жеке мұдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасында қайшылық болған жағдай түсініледі, онда аталған адамдардың жеке мұдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауды және (немесе) тиісінше орындаудына әкелуі мүмкін.

2.2. Кәсіпорын қызметкерлерінің мұдделерінің қақтығысы қызметкердің кәсіпорын қызметіне байланысты қызметтік міндеттерін жүзеге асыру процесінде материалдық немесе жеке пайдасы болған жағдайда туындауды мүмкін (мысалы, азаматтық-құқықтық шарттар жасасу қызметі).

2.3. Кәсіпорын қызметкерлері өз қызметін адалдық, дәлдік, кәсіпорын мұдделерінің басымдылығын қатаң сақтау негізінде қажетті ақпаратты ашулың толықтығы қағидаттарында жүзеге асыруға міндетті.

2.4. Кәсіпорын қызметкері, егер ол кәсіпорын қызметі мәселесі бойынша шешім қабылдауға мұдделі тұлға болып табылса, кәсіпорын қызметі және азаматтық-құқықтық шарт жасасу мәселесі бойынша шешімді қарауға және қабылдауға қатыса алмайды.

Кәсіпорын қызметкерінің қызығушылығы деп түсініледі:

- 1) жақын туыстықтың болуы;
- 2) жеке мақсаттар үшін қандай да бір женілдіктер немесе пайда беру;
- 3) қызметтік жағдайына байланысты қандай да бір артықшылықтар беру;
- 4) сыйлықтарды тапсыру туралы талап;
- 5) заңнамада көзделген өзге де жағдайлар.

2.5. Мұдделер қақтығысын болдырмау және реттеу мақсатында кәсіпорын қызметкерлері:

- 1) мұдделер қақтығысын болдырмау жөнінде шаралар қабылдауға;
- 2) туындаған мұдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашуға;
- 3) өзінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде мұдделер қақтығысының туындау қаупін барынша азайтуға міндетті.

2.6. Тікелей басшы немесе үйым басшылығы мұдделер қақтығысы туралы ақпарат алған кезде мұдделер қақтығысының алдын алу және реттеу бойынша келесі шараларды уақытылы қабылдауға міндетті, мысысалы:

1) қызметкерді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мұдделер қақтығысын болдырмайтын функцияларды орындауды көздейтін басқа жұмысқа ауыстыру;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қызметкердің өкілеттігін тоқтату;

3) өз еркімен бас тарту, қызметкерді оларда мұдделер қақтығысы бар немесе болуы мүмкін мәселелерді талқылауға қатысадан шеттету және олар бойынша шешімдер қабылдау;

- 4) қызметкердің лауазымдық міндеттерін қайта қарау және өзгерту;
- 5) қызметкердің мұдделер қақтығысын тудыратын жеке мұддесін жоюы.

Бұл шаралар тізімі толық емес. Эрбір нақты жағдайда қалыптасқан жағдайдың ерекшелігіне, қабылданатын шаралардың мұдделер қақтығысын реттеу мақсаттарына сәйкестік дәрежесіне байланысты өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

2.7.Қызметкерлерге кәсіпорын мен олардың өздері, сондай-ақ олардың кез келген жақын туыстары, жұбайлары мен жекжаттары арасындағы кез келген мәміле бойынша мәселелерді қарауга және шешімдер қабылдауға қатысуга тыйым салынады.

#### 2.8.Кәсіпорын әкімшілігі міндетті:

1)мұдделер қақтығысы жағдайларының туындауына жол бермеуге;

2)мұдделер қақтығысына төзбеушілік мәдениетін жеке мысалмен енгізуе.

### 3.Мұдделер қақтығысын ашу (декларациялау) тәртібі

3.1.Кәсіпорын қызметкерлерінің мұдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашуы мұдделер қақтығысының болуын немесе туындауын негіздей отырып, дереу жазбаша түрде жүзеге асырылады.

3.2.Мұдделер қақтығысын ашудың (декларациялаудың)мынадай тәртібі белгіленеді:

1)жұмысқа қабылдау кезінде мұдделер қақтығысының болуы туралы мәліметтерді бастапқы ашу;

2)функционалдық міндеттері өзгерген кезде жоғары тұрган лауазымга, басқа құрылымдық бөлімшеге ауыстыру кезінде мұдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;

3)іске асыру немесе орындау кезінде мұдделер қақтығысы үшін жағдай жасау ықтималдығы барынша жоғары өндірістік процестегі сыйбайлас жемқорлық тәуекелінің жоғары деңгейімен байланысты мұдделер қақтығысын жыл сайын ашу;

4)функционалдық міндеттердің орындалуына және жеке мұдделерінің болуы мұдделер қақтығысының туындауына әкеп соғуы не экеп соқтыруы мүмкін жағдайлардың туындауына қарай мәліметтерді біржолғы ашу.

Мұдделер қақтығысын біржолғы ашу қызметкер хабарлама беру арқылы жүзеге асырылады. Қызметкерлердің мұдделер қақтығысын жыл сайын ашуы өндірістік процестегі сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

3.3.Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің тікелей немесе ықтимал мұдделер қақтығысының болуы туралы мәліметтерді жасыру және/немесе уақтылы, толық ашпауы сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау себеп<sup>^</sup>ері мен шарттары болып табылады.

#### **4.Мұдделер қақтығысының алдын алу**

4.1. Мұдделер қақтығысын болдырмау мақсатында кәсіпорынның жауапты құрылымдық бөлімшелері міндетті:

- 1) жұмысқа қабылдау, лауазымын жоғарылату немесе лауазымдық міндеттерін өзгерту кезінде-тікелей басшымен \_не байланысты функцияларды орындайтын адаммен тікелей туысқан қызметкерлерді лауазымға тағайындаудан аулақ болуға;
- 2) кәсіпорынның контрагенттерін сатып алу рәсімдерін жүргізу және олармен шарттық қатынастарды ресімдеу кезеңдерінде тексеру кезінде олардың құрылтайшылары мен басшыларының құрамын лауазымды адамдармен және қызметкерлермен үлестестік белгілерінің болуы тұрғысынан зерделеуді жүзеге асыруға;
- 3) лауазымды адамдар мен қызметкерлердің құқыққа қайшы' жосықсыз немесе қабілетсіз қызметтің анықтауға және жолын кесуге бағытталған, оның ішінде өзінің қызметтік жағдайын заңсыз пайдалану нәтижесінде материалдық пайда түрінде қосымша табыс алатын алдын алу-профилактикалық іс-шаралар мен қызметтік тексерулер жүргізуғе;
- 4) жұмысқа қабылдау кезінде әрбір лауазымды адам мен қызметкердің осы саясатпен танысуын қамтамасыз етуге;
- 5) осы саясаттың ережелерін лауазымды адамдар мен қызметкерлерге жеткізуғе бағытталған тұрақты түсіндіру жұмыстарын жүргізуғе.