Приложение 1 к приказу

от «11» декабря 2023 г. № 100-Ө

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по закупкам услуг неправительственной организации**

**для проведения мероприятий, направленных на профилактику**

**ВИЧ-инфекции среди мужчин, имеющих секс с мужчинами и трансгендерных людей в 2024 году в Жамбылской области**

в рамках реализации гранта Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (далее – ГФСТМ) по компоненту «ВИЧ» №KAZ-H-RAC/3508 «Реализация устойчивых стратегических мер по сдерживанию эпидемии ВИЧ среди ключевых групп населения в Республике Казахстан» на 2024-2026 годы

**Заказчик:** Коммунальное государственное казенное предприятие "Жамбылский областной центр по профилактике и борьбе с синдромом приобретенного иммунодефицита управления здравоохранения акимата Жамбылской области"

Юридический адрес: Республика Казахстан, Жамбылская область, г.Тараз, проспект Толе би, 64 «Г»

БИН: 990240002730

Банковские реквизиты:

АО "ForteBank"

ИИК KZ0696519F0007435297

БИК IRTYKZKA

КБе 16

**Представитель заказчика:** Исаев Айбек Акылбекович

ИИН: 610106301190

Должность: Главный врач

Контактный телефон: 8(7262) 45-65-32

E-mail: aidstaraz@med.mail.kz

**Секретарь конкурсной комиссии:** Ысқақ Мейіржан Маратович

ИИН: 950313301522

Должность: Заведующий отделом профилактики и связей с общественностью

Контактный телефон: 8(7262) 45-65-32

E-mail: aidstaraz@med.mail.kz

**1. Общие положения**

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуг - неправительственной организации (НПО) для проведения мероприятий, направленных на непрерывность получения услуг по профилактике ВИЧ-инфекции среди мужчин, имеющих секс с мужчинами (далее – МСМ) и трансгендерных людей (далее – ТГЛ) в 2024 году (далее – Услуги).

2. Потенциальный поставщик услуг должен соответствовать следующим требованиям:

1. Являться неправительственной (некоммерческой) организацией;
2. Быть зарегистрированным в органах юстиции;
3. Не иметь задолженностей перед госбюджетом по налогам и прочим обязательным платежам в бюджет;
4. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или приостановки деятельности;
5. Быть зарегистрированным в «Базе данных неправительственных организаций»;
6. Иметь опыт реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и/или представлять сообщество (МСМ, ТГЛ) (предпочтительно);
7. Предмет деятельности и цели деятельности организации в соответствии с Уставом вопросы профилактики ВИЧ-инфекции;
8. К конкурсу допускается потенциальные поставщики, имеющие юридический адрес по месту требуемой деятельности.

3. Настоящая конкурсная документация по закупкам услуг (далее – КД) включает в себя:

1. Заявка на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящей КД;
2. Техническая спецификация с описанием и требуемыми техническими, качественными характеристиками закупаемых услуг согласно и сведения о квалификации потенциального поставщика для оказания услуг согласно приложению 2 к настоящей КД;
3. Критерии оценки представленных потенциальными поставщиками

технических спецификаций согласно приложению 3 к настоящей КД.

Установленный Основным получателем (КНЦДИЗ) бюджет проекта прилагается. Сумма, выделенная для данного конкурса по закупкам, составляет  **25 855 956 (двадцать пять миллионов восемьсот пятьдесят пять тысяч девятьсот пятьдесят шесть) тенге.**

|  |
| --- |
| **Кадровые ресурсы** |
| **Описание** | **Общая сумма за месяц** | **Кол-во** | **Заня****тость** | **Сумма, тенге** |
| Координатор | 173 575 | 1 | 1,0 |  2 082 898,32  |
| Бухгалтер | 262 235 | 1 | 0,5 |  1 573 412,40  |
| Специалист по базе данных/ТМЦ | 187 311 | 1 | 0,8 |  1 798 185,60  |
| SMM специалист | 129 180 | 1 | 1,0 |  1 550 160,00  |
| Веб-аутрич | 91 503 | 1,0 | 1,0 |  1 098 030,00  |
| Аутрич-работники | 91 503 | 8,0 | 1,0 |  8 784 240,00 |
| Аутрич-работники ТГ | 91 503 | 1,0 | 1,0 |  1 098 030,00  |
| **Сумма** |  |  |  |  **17 984 956,3** |

|  |
| --- |
|  |
| **Описание** | **Цена** | **Кол-во** | **Общая сумма, тенге** |
| Закупка компьютера, компьютерного оборудования, программного обеспечения и приложений для новых НПО | 500000 | 1 | **500 000** |
| **Сумма**  |  |  | **500 000** |

|  |
| --- |
| **Доплаты за выявленные случаи** |
| **Описание** | **Доплаты**  | **Кол-во** | **Общая сумма, тенге** |
| Выплаты по результатам работы на уровне сообщества (НПО по работе с КГН) за тестирование на ВИЧ, выявление ВИЧ, содействие в постановке на Д-учет в Центре СПИД) | 20 000 | 19 | 380 000 |
| **Сумма** |  |  | **380 000** |
| **Доплаты за привлечение на ДКП** |
| **Описание** | **Доплаты**  | **Кол-во** | **Общая сумма, тенге** |
| Выплаты по результатам работы на уровне сообщества за одного нового клиента, получившего ДКП впервые | 3 000 | 145 | **435 000** |
| **Сумма**  |  |  | **435 000** |
| **Публичные мероприятия по снижению стигмы и** **поддержке достижений программ** |
| **Описание** | **1 раз в полугодие** | **Кол-во** | **Общая сумма, тенге** |
| Мероприятия, направленные на снижение стигмы и дискриминации и поддержке программ по ВИЧ в регионе *(Мероприятие к Дню памяти умерших от СПИД и мероприятие к Всемирному Дню борьбы со СПИД*) | 250 000 | 2 | 500 000 |
| **Сумма**  |  |  | **500 000** |
|  **Услуги консультанта** |
| **Описание** | **Цена** | **Кол-во** | **Общая сумма, тенге** |
| Консультант по мужскому здоровью (консультации проктолога) | 8 000 | 25 | **200 000** |
| **Сумма**  |  |  | **200 000** |
|  **Прочие расходы** |
| **Описание** | **Стоимость за месяц** | **Кол-во** | **Общая сумма, тенге** |
| Аренда офиса, включая коммунальные услуги | 180 000 | 12 | 2 160 000 |
| Офисные расходы, расходные материалы (телефон, интернет, канцтовары, заправка картриджей и т.д.) | 38 000 | 12 | 456 000 |
| Телефонная связь аутрич-работников | 4 500 | 144 | 648 000 |
| Услуги банка | 12 000 | 12 | 144 000 |
| Кофе-брейки  | 20 000 | 12 | 240 000 |
| Обновление ПО (Антивирус, поддержка 1С), обслуживание ПК техники. | 120 000 | 1 | 120 000 |
| Водитель и транспорт | 84 000 | 12 | 1 008 000 |
| Проездные (транспортные) для аутрич-работников | 10 000 | 108 | 1 080 000 |
| **Сумма**  |  |  | **5 856 000** |
| **ВСЕГО** |  |  | **25 855 956** |

**2. Требования к оформлению и представлению**

**потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе**

 4. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, оказать услугу в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей КД, а также согласие потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) заявку на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящей КД (в произвольной форме за подписью руководителя, подпись, печать);

2) техническую спецификацию и сведения о квалификации согласно приложению 2 к настоящей КД;

3) документы, представляемые потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям:

юридические документы, заверенные подписью;

разрешения (уведомления) и (или) патенты, свидетельства, сертификаты, другие документы, подтверждающие право потенциального поставщика на оказание услуг;

5. Заявка на участие в конкурсе должна быть подана потенциальным поставщиком не позднее срока, указанного в объявлении о конкурсе и в пункте 11 статьи 3 настоящей КД.

6. Срок действия конкурсной заявки должен составлять **не менее** **30 календарных дней** с даты вскрытия конкурсных заявок.

7. Копии документов, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, должны быть четкими и разборчивыми.

8. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в конкурсе составляются и представляются на государственном языке или на русском языке. В дополнение к оригиналу заявки представляется копия на электронном носителе (включая электронную копию каждого документа, представленного с заявкой).

9. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком заказчику в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью.

10. Потенциальный поставщик запечатывает заявку на участие в конкурсе в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в конкурсе невскрытой, если она будет объявлена «опоздавшей»), полное наименование и почтовый адрес заказчика, а также текст следующего содержания: **«Конкурс** **по закупкам услуг неправительственных организаций для проведения мероприятий, направленных на непрерывность получения услуг по профилактике ВИЧ-инфекции среди мужчин, имеющих секс с мужчинами и трансгендерных людей в 2024 году»** **и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: 15 часов 00 минут 26 декабря 2023 года».**

**3. Порядок представления заявки на участие в конкурсе**

11. Заявки на участие в конкурсе представляются потенциальными поставщиками заказчику нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: Жамбылская область, г.Тараз, проспект Толе би 64 «Г» **в срок до 13 часов 00 минут 26 декабря 2023 года**.

12. Все конкурсные заявки, полученные заказчиком после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками на участие в конкурсе либо лично представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

13. Представленные потенциальными поставщиками заявки на участие в конкурсе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок на участие в конкурсе.

14. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в конкурсе с нарушением требований к оформлению конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе, предусмотренными настоящей КД.

**4. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв**

15. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в конкурсе вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в конкурсе;

2) отозвать свою заявку на участие в конкурсе.

16. Не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

17. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в конкурсе. Заказчик, конкурсная комиссия не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов конкурса.

**5. Вскрытие и рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией **в 15 часов 00 минут 26 декабря 2023 года по адресу: Жамбылская область, г.Тараз, проспект Толе би 64 «Г».**

Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении заказчика и настоящей КД.

19. Конкурс проводится в смешанном формате, участники организатора принимают участие офлайн, секретарь конкурсной комиссии участникам принимающим участие он-лайн направляет ссылку для участия за 3 дня до проведения конкурса.

20. В случае, если на конкурс представлена только одна заявка на участие в конкурсе, то такая заявка также вскрывается и рассматривается.

21. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям КД в смешанном формате, секретарь конкурсной комиссии остальным участникам, принимающим участие он-лайн направляет электронные варианты заявок.

 Комиссия изучает заявки на предмет их полноты, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Руководством по закупкам в рамках реализации гранта Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией в Республике Казахстан. Если заявка отклоняется комиссией как не отвечающая всем требованиям Руководства и конкурсной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в момент рассмотрения комиссией документов, представленных потенциальными поставщиками в соответствии с настоящей Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок согласно с Руководством по Закупкам и требованиям настоящей документации. В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации конкурсная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации, в части их наличия в перечне недобросовестных поставщиков рассматривает информацию на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

22. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют требованиям КД, и признает их участниками конкурса;

2) рассчитывает баллы для оценки представленных потенциальными поставщиками технических спецификаций на основе следующих критериев:

соответствие предлагаемого потенциальным поставщиком проекта требованиям технической спецификации заказчика;

соответствие цели деятельности потенциального поставщика (в соответствии с учредительными документами) закупаемым услугам заказчика;

соответствие детального плана мероприятий достижению целей, поставленных заказчиком (наименование и форма мероприятий, место и сроки проведения);

сведения о нахождении потенциального поставщика в «Базе данных неправительственных организаций»;

наличие опыта работы потенциального поставщика;

соответствие персонала проекта потенциального поставщика квалификационным требованиям;

наличие индикаторов по оценке эффективности результатов реализации проекта.

Расчет баллов по критериям, предусмотренным данным подпунктом настоящего пункта, рассчитывается в соответствии с приложением 3 к настоящей КД.

23. Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе, как отвечающую требованиям КД, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые не затрагивают существа представленной заявки на участие в конкурсе.

**6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок и определение**

**победителя конкурса**

24. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки участников конкурса.

25. Результаты оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений размещаются в протоколе об итогах конкурса.

26. Протокол об итогах конкурса полистно парафируется и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также секретарем конкурсной комиссии.

27. Заседание конкурсной комиссии для вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса и подписания протокола об итогах конкурса осуществляется **в течение 2 рабочих дней** после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок

Заказчик **не позднее 3 рабочих дней**, следующих за днем заседания конкурсной комиссии, размещает подписанный протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе заказчика https://aids-zhambyl.kz/.

**7. Договор о закупках услуг**

28. Договор о закупках услуг (далее – договор) с поставщиком заключается **в течение** **5 рабочих дней**, следующих за днем размещения подписанного протокола об итогах конкурса на интернет-ресурсе заказчика на основании трех-стороннего договора о закупках услуг в рамках реализации гранта Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией № KAZ-H-RAC/3508.