**Техническое задание**

**аутрич-работника для ТГЛ**

**Определение аутрич-работника для ТГЛ** –представитель целевой группы или близкого окружения, имеющий доступ к сообществу ТГЛ, для проведения профилактических мероприятий.

**Целевая группа аутрич-работника для ТГЛ –** мужчины, практикующие секс с мужчинами (ТГЛ).

**Квалификационные требования к аутрич-работнику**

1. Лицо старше 18 лет, имеющее доступ к целевой группе (представитель или созависимый).
2. Проживающий в населенном пункте, где реализуются профилактические мероприятия.
3. Возможность работать в неурочное время (свободный график).
4. Мобильность, наличие средства связи (контактный телефон).
5. Коммуникабельность, ответственность, дисциплинированность, желание и способность работать самостоятельно и в команде.
6. Толерантное поведение, не создающее препятствие для качественной реализации профилактических мероприятий.
7. Наличие документа, удостоверяющего личность для заключения договора на услуги (гражданство РК или вид на жительство).
8. Наличие банковского карточного счета для оплаты услуг (20-ти значный счет, банковская карта).
9. Прошедший специальное обучение по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции (предпочтительно).
10. Наличие опыта работы аутрич-работником/волонтером (предпочтительно).

**Функциональные обязанности аутрич-работника**

1. **Общие положения**
2. Аутрич-работа (полевая работа) является методом взаимодействия с ТГЛ для реализации профилактических мероприятий в местах их сбора.
3. Аутрич-работа направлена на ту часть ТГЛ, которые не посещают пункты доверия и дружественные кабинеты.
4. Целью аутрич-работы является обеспечение широкого доступа в популяцию ТГЛ для эффективного проведения мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции.
5. На должность аутрич-работника назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным требованиям к аутрич-работнику.
6. Аутрич-работник назначается и подчиняется координатору проекта.
7. Аутрич-работник должен пройти инструктаж и обучение по предоставлению профилактических программ.
8. **Функции аутрич-работника**
9. Поиск, установление новых контактов и поддержание имеющихся контактов с ТГЛ, в том числе активное использование социальных сетей для вовлечения ТГЛ в профилактические программы.
10. Сбор информации о практиках опасного поведения среди ТГЛ и факторах, влияющих на них.
11. Выдача на безвозмездной основе ТГЛ презервативов, лубрикантов и информационно-образовательного компонента (ИОК).
12. Проведение среди ТГЛ информирования и обучения практикам безопасного поведения и просветительскую работу по профилактике ВИЧ-инфекции, инфекций, передающихся половым путем (ИППП), о рисках, связанных с опасным сексуальным поведением в форме мини-сессий.
13. Мотивация ТГЛ к прохождению тестирования на ВИЧ-инфекцию.
14. Проведение до- и после тестового консультирования на ВИЧ-инфекцию.
15. Проведение экспресс-тестирования на ВИЧ для ТГЛ, согласно утверждённому алгоритму тестирования.
16. Выявление новых случаев ВИЧ-инфекции среди ТГЛ.
17. Привлечение/сопровождение ТГЛ в пункты доверия и дружественные кабинеты для обследования ИППП.
18. Направление клиентов в дружественные кабинеты для получения Доконтактной профилактики.
19. Привлечение/сопровождение ТГЛ в пункты доверия и дружественные кабинеты для обследования на ВИЧ-инфекцию и ИППП.
20. Перенаправление за получением соответствующих услуг, ТГЛ у которых была диагностирована ВИЧ-инфекция или другие ИППП.
21. Поддерживание приверженности ТГЛ к терапевтическим программам (АРТ, химиопрофилактика/лечение туберкулеза, поддерживающая заместительная терапия (ПЗТ), гепатиты, ИППП, сексуальное и репродуктивное здоровье и др).
22. Предоставление информации о существующих в регионе медицинских организациях и НПО, оказывающих профилактическую помощь и социальную поддержку ТГЛ.
23. Участие в проведении дозорного эпидемиологического надзора или других исследований.
24. Ведение учета выданного раздаточного материала (презервативы, лубриканты, ИОК) и оказанных услуг (направление на тестирование, беседы, мини-сессии, перенаправление и т.д.) с заполнением учетно-отчетной документации в соответствии с действующими НПА.
25. Своевременное предоставление маршрутных листов (не менее 2 раз в месяц специалисту по Базе)
26. Своевременное предоставление отчетов о проделанной работе координатору проекта.
27. Повышение уровня знаний по профилактике ВИЧ-инфекции, ВГВ, ВГС, ИППП, туберкулеза, программам снижения вреда.
28. **Обязанности аутрич-работника**

Аутрич-работник обязан:

1. Вести ежедневно маршрутные листы о предоставлении услуг для ТГЛ и использовании расходных материалов и не реже 2 раз в месяц сдавать специалисту по Базе данных.
2. Участвовать в фокус группах для описания специфики ТГЛ, оценки ситуации и определения потребностей ТГЛ (потребности в услугах).
3. Участвовать в планировании, разработке и проведении профилактических мероприятий (групп поддержки, семинаров, тренингов, волонтерских инициатив взаимопомощи между ТГЛ), целью которых является удержание ТГЛ в программе.
4. Обеспечивать конфиденциальность личных данных ТГЛ в соответствии с законом, а также следуя соответствующей политике/протоколу организации, нанявшей аутрич-работника.
5. Соблюдать правила безопасности на работе, чтобы предотвратить случаи заражения ВИЧ и другими инфекциями, а также случаи насилия в отношении аутрич-работника или нарушения закона аутрич-работником.
6. Всегда иметь при себе документ, идентифицирующий личность (копия удостоверения личности) и удостоверение аутрич-работника, заверенное координатором проекта.
7. Работать на закрепленной за ним территории.
8. Планировать все мероприятия, ставить координатора проекта в известность о начале и окончании рабочего дня.
9. Не создавать ситуаций, при которых можно было бы обвинить в некорректном поведении.
10. Не совершать противоправных действий, оставаться в рамках закона и избегать потенциально опасных ситуаций и информировать координатора проекта о потенциально опасных местах и ситуациях.
11. Принимать участие в мониторинговых визитах со стороны организации, ответственной за реализацию проекта.
12. Нести материальную ответственность за полученные для распространения среди ТГЛ раздаточные материалы.
13. **Индикаторы работы**
14. **Индикаторы работы**
15. Рабочая нагрузка на 1 аутрич-работника составляет не менее 10 ТГЛ и 60 МСМ в год, в соответствии с таблицей плановых значений индикаторов на 2024 год.
16. На конец года аутрич-работник должен:

 - обследовать не менее 90%, от охвата профилактическими (при охвате 70 клиентов, должен быть обследован 63 клиент);

 - выявить не менее 2 новых случаев ВИЧ-инфекции среди своих клиентов;

 - до-контактную профилактику должны получать не менее 16 клиентов.

1. В течение месяца аутрич-работник должен:

- охватить не менее 40 клиентов;

- привлечь не менее 3 новых клиентов;

- обследовать на ВИЧ-инфекцию не менее 7 клиентов.

4) Обеспечение презервативами и лубрикантами на 1 ТГЛ и МСМ в год, от охвата профилактическими программами, осуществляется в соответствии с действующими НПА.