**Трансгендерлік адамдар үшін аутрич-қызметкердің**

**техникалық тапсырмасы**

**Трансгендерлік адамдар үшін аутрич-қызметкердің анықтамасы** –алдын алу шараларын жүргізу үшін ТГА қауымдастығына қол жеткізе алатын жұмыс тобының немесе жақын ортаның өкілі.

**Трансгендерлік адамдар үшін аутрич-қызметкердің нысанды тобы –** ермен жыныстық қатынасқа түсетін ерлер (ТГА ).

**Аутрич-қызметкерге қойылатын біліктілік талаптары**

1. Нысаналы топқа қол жеткізе алатын 18 жастан асқан адам (өкіл немесе тәуелді).
2. Профилактикалық іс-шаралар іске асырылатын елді мекенде тұратын.
3. Бос уақытта жұмыс істеу мүмкіндігі (бос кесте).
4. Ұтқырлық, байланыс құралының болуы (байланыс телефоны).
5. Коммуникабельділік, жауапкершілік, тәртіптілік, өз бетінше және командада жұмыс істеуге деген ұмтылыс және қабілеттілік.
6. Профилактикалық іс-шараларды сапалы іске асыруға кедергі келтірмейтін толерантты мінез-құлық.
7. Көрсетілетін қызметтерге шарт жасасу үшін жеке басын куәландыратын құжаттың болуы (ҚР азаматтығы немесе тұруға ықтиярхаты).
8. Қызметтерге ақы төлеу үшін банктік карточкалық шоттың болуы (20 таңбалы шот, банк картасы).
9. АИТВ-инфекциясының профилактикасы мәселелері бойынша арнайы оқытудан өткен (жақсырақ).
10. Аутрич-қызметкер/волонтер ретінде жұмыс тәжірибесінің болуы (жақсырақ).

**Аутрич қызметкерінің функционалдық міндеттері**

1. **Жалпы ережелер**
2. Аутрич-жұмыс (далалық жұмыс) олардың жиналу орындарында профилактикалық іс-шараларды іске асыру үшін ТГА -мен өзара іс-қимыл әдісі болып табылады.
3. Аутрич-жұмыс сенім пункттері мен достық кабинеттерге бармайтын ТГА бөлігіне бағытталған.
4. Аутрич-жұмыстың мақсаты АИТВ-инфекциясының профилактикасы жөніндегі іс-шараларды тиімді жүргізу үшін ТГА популяциясына кең қолжетімділікті қамтамасыз ету болып табылады.
5. Аутрич-қызметкер лауазымына аутрич-қызметкерге қойылатын біліктілік талаптарын қанағаттандыратын тұлға тағайындалады.
6. Аутрич - қызметкер жоба үйлестірушісімен тағайындалады және бағынады.
7. Аутрич-қызметкер профилактикалық бағдарламаларды ұсыну бойынша нұсқамадан және оқытудан өтуі тиіс.
8. **Аутрич-қызметкерінің функциялары**
9. ТГА бойынша жаңа байланыстарды іздеу, орнату және қолда бар байланыстарды қолдау, оның ішінде профилактикалық бағдарламаларға ЕЖЕ тарту үшін әлеуметтік желілерді белсенді пайдалану.
10. ТГА арасында қауіпті мінез-құлық практикалары және оларға әсер ететін факторлар туралы ақпарат жинау.
11. ТГА -ға презервативтерді, лубриканттарды және ақпараттық-білім беру компонентін (АББК) өтеусіз негізде беру.
12. ТГА арасында Қауіпсіз мінез-құлық практикаларына ақпараттандыру және оқыту және АИТВ-инфекциясының, жыныстық жолмен берілетін инфекциялардың (ЖЖБИ) профилактикасы бойынша шағын сессиялар нысанында қауіпті жыныстық мінез-құлықпен байланысты тәуекелдер туралы ағарту жұмыстарын жүргізу.
13. АИТВ-инфекциясына тестілеуден өтуге ТГА ынталандыру.
14. АИТВ-инфекциясына бұрын және кейін тест өткізуде кеңес беру.
15. Бекітілген тестілеу алгоритміне сәйкес ТГА үшін АИТВ-ға жедел тестілеуді өткізу.
16. ТГА арасында АИТВ-инфекциясының жаңа жағдайларын анықтау.
17. ЖЖБИ тексеру үшін сенім пункттеріне және достық кабинеттерге ТГА тарту/сүйемелдеу.
18. Байланысқа дейінгі профилактиканы алу үшін клиенттерді Достық кабинеттерге жіберу.
19. АИТВ-инфекциясы мен ЖЖБИ-ге тексеру үшін сенім пункттеріне және достық кабинеттерге ТГА тарту/сүйемелдеу.
20. АИТВ-инфекциясы немесе басқа ЖЖБИ диагнозы қойылған ТГА тиісті қызметтерді алуға қайта бағыттау.
21. ТГА терапевтік бағдарламаларға (АРТ, химиопрофилактика/туберкулезді емдеу, демеуші алмастыру терапиясы (ПЗТ), гепатиттер, ЖЖБИ, жыныстық және репродуктивті денсаулық және т. б.) бейілділігін қолдау.
22. Өңірде бар ТГА профилактикалық көмек және әлеуметтік қолдау көрсететін медициналық ұйымдар мен ҮЕҰ туралы ақпарат беру.
23. Эпидемиологиялық қадағалауды немесе басқа да зерттеулерді жүргізуге қатысу.
24. Берілген үлестірме материалдың (презервативтер, лубрикант және АББК) және көрсетілген қызметтердің (тестілеуге, әңгімелесуге, шағын-сессияларға, қайта бағыттауға және т. б.) есебін Қолданыстағы НҚА сәйкес есепке алу-есеп құжаттамасын толтыра отырып жүргізу.
25. Маршруттық парақтарды уақтылы ұсыну (айына кемінде 2 рет база жөніндегі маманға).
26. Жоба үйлестірушісіне атқарылған жұмыс туралы есептерді уақтылы ұсыну.
27. АИТВ-инфекциясының, ВГВ, ВГС, ЖЖБИ, туберкулездің профилактикасы, зиянды азайту бағдарламалары бойынша білім деңгейін арттыру.
28. **Аутрич-қызметкерінің міндеттері**

Аутрич-қызметкер міндетті:

1. ТГА үшін қызметтер көрсету және шығыс материалдарын пайдалану туралы күн сайын маршруттық парақтарды жүргізуге.
2. ТГА ерекшелігін сипаттау, жағдайды бағалау және ТГА қажеттіліктерін (қызметтерге қажеттіліктерді) айқындау үшін фокус топтарға қатысуға.
3. Мақсаты бағдарламада ТГА ұстау болып табылатын профилактикалық іс-шараларды (қолдау топтары, семинарлар, тренингтер, ТГА арасындағы өзара көмектің волонтерлік бастамалары) жоспарлауға, әзірлеуге және өткізуге қатысуға.
4. Заңға сәйкес, сондай-ақ аутрич қызметкерін жалдаған ұйымның тиісті саясатын/хаттамасын сақтай отырып, ТГА жеке деректерінің құпиялылығын қамтамасыз етуге міндетті.
5. АИТВ және басқа инфекцияларды жұқтыру жағдайларын, сондай-ақ аутрич қызметкеріне қатысты зорлық-зомбылық немесе аутрич қызметкерінің заңды бұзуы жағдайларын болдырмау үшін жұмыста қауіпсіздік ережелерін сақтау.
6. Әрқашан өзімен бірге жеке басын сәйкестендіретін құжатты (жеке куәлігінің көшірмесі) және жоба үйлестірушісі куәландырған аутрич-қызметкер куәлігін алып жүруге міндетті.
7. Өзіне бекітілген аумақта жұмыс істеу.
8. Барлық іс-шараларды жоспарлауға, жоба үйлестірушісін жұмыс күнінің басталуы мен аяқталуы туралы хабардар етуге.
9. Дұрыс емес мінез-құлық жасады деп айыптауға болатын жағдайлар туғызбауға.
10. Заңсыз әрекеттерді жасамау, заң шеңберінде қалу және ықтимал қауіпті жағдайлардан аулақ болу және жоба үйлестірушісіне ықтимал қауіпті орындар мен жағдайлар туралы хабарлау.
11. Жобаны іске асыруға жауапты ұйым тарапынан мониторингтік сапарларға қатысуға.
12. ТГА арасында тарату үшін алынған үлестірме материалдар үшін материалды жауапты болуға.
13. **Жұмыс индикаторлары**
14. 1 аутрич-қызметкерге жұмыс жүктемесі жылына кемінде 10 ТГА клиентті құрайды.
15. Жыл соңына аутрич-қызметкер төмендегіні орындауға міндетті:

 - профилактикалық қамтудан кемінде 90% тексеру (70 клиент қамтылған жағдайда 63 клиент тексерілуі тиіс);

 - клиенттер арасында АИТВ-инфекциясының кем дегенде 2 жаңа жағдайын анықтауға;

 - байланыс алдындағы профилактиканы кемінде 16 клиент алуы тиіс.

1. бір ай ішінде аутрич-қызметкер төмендегіні орындауға міндетті:

- кем дегенде 40 клиентке қол жеткізу;

- кем дегенде 3 жаңа клиентті тарту;

- АИТВ-инфекциясына кемінде 7 клиентті тексеру.

4) Профилактикалық бағдарламалармен қамтудан жылына 1 ТГА және ЕЖЕ тұлғаға арналған презервативтермен және лубриканттармен қамтамасыз ету қолданыстағы НҚА-ға сәйкес жүзеге асырылады.