

«Жамбыл облысы әкімдігінің
денсаулық сақтау басқармасы
Жамбыл облыстық жұқтырылған
иммун тапшылығы синдромының
алдын алу және онымен күрес жүргізу
орталығы» КМҚК
бас дәрігері

2026 ЖЫЛҒЫ « 18 » 08



1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық жұқтырылған иммун тапшылығы синдромының алдын алу және оған қарсы күрес орталығы» КМҚК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабының 3-тармағына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығымен бекітілген, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2026 жылғы 10 тамыздағы № 143 бұйрығының редакциясындағы Квazимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ережеге (бұдан әрі – Үлгілік ереже), Кәсіпорынның Жарғысына және ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.
2. Осы Ереже сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің негізгі міндеттерін, функциялары мен өкілеттіктерін, сондай-ақ Кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанын, штат санын және қызмет ерекшелігін ескере отырып, оның қызметін ұйымдастыру мен жұмыс тәртібін айқындайды.
3. Осы Ереженің мақсаттары үшін «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық жұқтырылған иммун тапшылығы синдромының алдын алу және оған қарсы күрес орталығы» КМҚК бұдан әрі – Кәсіпорын, ал сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет – Қызмет деп аталады.
4. Қызмет Кәсіпорынның және оның жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорынның дербес құрылымдық бөлімшесі болып табылады. Қызмет Кәсіпорын жұмыскерлерінің орташа жылдық саны жүз адамнан асуына байланысты дербес құрылымдық бөлімше ретінде құрылады.
5. Қызмет Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын,

Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, Үлгілік ережені, осы Ережені және Кәсіпорынның ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

2-тарау. Қызметтің жұмысын ұйымдастыру, құрылымы және тәуелсіздігі

6. Қызметтің штат саны бір штат бірлігін құрайды.

7. Қызметтің жалғыз штаттық лауазымы – сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы – сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицер (бұдан әрі – Қызмет басшысы). Қызметтің штат саны бір бірлікті құраған кезде Қызмет басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында, Үлгілік ережеде және осы Ережеде көзделген Қызметтің барлық міндеттерін, функциялары мен өкілеттіктерін тікелей жүзеге асырады.

8. Қызмет басшысы Кәсіпорынның атқарушы органының немесе өзге де алқалы органдарының құрамына кірмейді. Қызметтің құзыретіне жататын мәселелер қаралған кезде Қызмет басшысы тиісті отырыстарға дауыс беру құқығынсыз қатысуға құқылы.

9. Қызмет өз функцияларын Кәсіпорынның атқарушы органынан, лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінен тәуелсіз жүзеге асырады және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады.

10. Осы Ереже бекітілген күні Кәсіпорында директорлар кеңесі, байқау кеңесі және өзге де тәуелсіз басқару органы жоқ. Үлгілік ережеде көрсетілген органдар болмаған жағдайда тиісті өкілеттікті квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы жүзеге асыратыны тікелей көзделген жағдайларда, мұндай өкілеттікті Кәсіпорын басшысы жүзеге асырады. Осы ереже Кәсіпорын басшысының Қызметтің бақылау, талдау және өзге де комплаенс-функцияларын жүзеге асыруына араласуына жол бермейді.

11. Қызметтің тәуелсіздігін қамтамасыз ету мақсатында оған сатып алумен, қаржымен, бухгалтерлік есеппен, кадрлық және шарттық жұмыспен, мүлікті басқарумен, ішкі аудитпен, қауіпсіздікті қамтамасыз етумен, сондай-ақ Қызмет тарапынан мониторинг жүргізілуге жататын процестерді құқықтық сүйемелдеумен байланысты функциялар жүктелмейді.

12. Қызмет басшысы уәкілетті органдар мен комплаенс саласындағы кәсіби ұйымдар өткізетін оқыту іс-шараларына қатысу арқылы кәсіби біліктілігін тұрақты түрде арттыруға міндетті.

3-тарау. Қызметтің негізгі міндеттері

13. Қызметтің негізгі міндеттері:

1) Кәсіпорынның және оның жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу құралдарын енгізуін қамтамасыз ету.

2) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру.

3) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді қамтамасыз ету.

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеушілік талаптар мен озық халықаралық практиканың сақталуын қамтамасыз ету.

5) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

4-тарау. Қызметтің функциялары

14. Қызмет 2026 жылғы 13 тамыздан бастап мынадай функцияларды орындайды:

- 1) Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинауды, өңдеуді, қорытуды, талдауды және бағалауды жүзеге асырады.
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді үйлестіреді.
- 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті орган мен Кәсіпорынның бірінші басшыларының бірлескен шешімі бойынша жүргізілетін Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдауға қатысады.
- 4) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне және оларды төмендету мен жою бойынша қабылданатын шараларға мониторинг жүргізеді.
- 5) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізеді.
- 6) Кәсіпорын жұмыскерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады.
- 7) Кәсіпорын жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.
- 8) Кәсіпорын ұжымында жалпыға бірдей қабылданған моральдық-әдеп нормаларына сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі.
- 9) Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және оның орындалуына мониторинг жүргізеді.
- 10) мүдделер қақтығысын анықтау, оған мониторинг жүргізу және оны реттеу жөнінде шаралар қабылдайды.
- 15) контрагенттердің сенімділігіне кешенді тексеру жүргізеді.
- 16) Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізеді және (немесе) оларға қатысады.
- 17) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасындағы өзгерістерге және Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлықпен байланысты істер бойынша сот практикасына мониторинг және талдау жүргізеді.
- 18) Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері мен жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды іске асыру тиімділігіне бағалау жүргізеді.
- 19) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою және ішкі процестердің тиімділігін арттыру жөніндегі міндетті түрде қаралуға жататын ұсынымдарды Кәсіпорын басшысына және құзыретіне тиісті мәселе жататын құрылымдық бөлімшелерге енгізеді.
- 20) Кәсіпорын қызметінің ерекшелігіне қарай, егер мұндай функциялар тәуелсіздікке әсер етпесе және мүдделер қақтығысын туғызбаса, комплаенс,

іскерлік әдеп, орнықты даму мәселелеріне байланысты функцияларды жүзеге асырады.

21) сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органмен, мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

15. Үлгілік ереженің 18-тармағының 11), 12), 13) және 14) тармақшалары № 143 бұйрыққа сәйкес 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және осы Ереженің редакциясында Қызметтің қолданыстағы функциялары ретінде қолданылмайды.

5-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен талаптардың сақталуына мониторинг жүргізу

16. Қызмет 2026 жылғы 13 тамыздан бастап қолданыстағы мынадай шектеулер мен талаптардың сақталуына мониторинг жүргізеді:

- 1) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауы.
 - 2) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың Заңда белгіленген қаржылық бақылау шараларын сақтауы.
 - 3) мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу жөніндегі Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау.
 - 4) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың жақын туыстарымен, жұбайларымен және (немесе) жекжаттарымен бірге жұмыс істеуіне тыйым салуды сақтау.
 - 8) қызметтік өкілеттіктеріне кіретін әрекеттер үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар, көрсетілетін қызметтерді алуға және (немесе) беруге тыйым салуды сақтау.
 - 9) ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе иелену мақсатында пайдалануға тыйым салуды сақтау.
 - 10) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың құмар ойындарға және (немесе) бәс тігуге, оның ішінде интернет-ресурстар желілерін пайдалану арқылы өткізілетін құмар ойындарға және (немесе) бәс тігуге қатысуына тыйым салуды сақтау.
 - 11) бұрын мемлекеттік қызметте лауазым атқарған адамдарды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық қылмыстарын немесе әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау, еңбек шартын жасасу және жұмысқа орналастыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтау.
17. Үлгілік ереженің 19-тармағының 5), 6) және 7) тармақшалары № 143 бұйрыққа сәйкес 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және осы Ереженің редакциясында Қызметтің қолданыстағы талаптары ретінде қолданылмайды.

6-тарау. Қызметтің өкілеттіктері

18. Қызмет өз құзыреті шегінде:

- 1) өкілеттіктерін орындау үшін қажетті ақпаратты, құжаттарды, мәліметтер мен материалдарды, оның ішінде коммерциялық құпияны құрайтын ақпаратты сұратады және алады.
 - 2) Кәсіпорынның цифрлық жүйелері мен дерекқорларына қол жеткізеді.
 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Кәсіпорынның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша тексеру іс-шараларын, қызметтік тексерулер мен қызметтік тергеп-тексерулерді жүргізуге қатысады.
 - 4) қызметтік тергеп-тексеру жүргізіліп жатқан адамнан, сондай-ақ қызметтік тергеп-тексеру шеңберінде басқа адамдардан жазбаша түсініктемелер алады.
 - 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері мен жұмыскерлерінің ақпаратын тыңдайды.
 - 6) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінеді.
19. Үлгілік ереженің 20-тармағының 7) тармақшасы 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және осы Ереженің редакциясында Қызметтің қолданыстағы өкілеттігі ретінде қолданылмайды.

7-тарау. Жұмыс тәртібі, жоспарлау және ұсынымдар

20. Қызметтің жұмысы жылдық жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырылады. Кәсіпорында директорлар кеңесінің, байқау кеңесінің және өзге де тәуелсіз басқару органының болмауына байланысты Қызметтің жылдық жұмыс жоспарын Кәсіпорын басшысы бекітеді.
21. 2027 жылғы 1 қаңтарға дейін жұмыс жоспары сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің сақталуына мониторинг жүргізу, оқыту жүргізу, ұсынымдардың орындалуына мониторинг жүргізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органмен өзара іс-қимыл жасау жөніндегі іс-шараларды қамтиды.
22. Қызметтің ұсынымдары Кәсіпорын басшысына немесе құзыретіне тиісті мәселе жататын құрылымдық бөлімшелерге жіберіледі және Кәсіпорынның ішкі құжаттарында белгіленген мерзімде міндетті түрде қаралуға жатады.
23. Ұсынымдарды қарау қорытындылары бойынша құрылымдық бөлімшелер Қызметті қабылданған шаралар туралы хабардар етеді не оларды орындаудың мүмкін еместігіне уәжді негіздеме ұсынады.
24. Қызмет жылдық жұмыс жоспары шеңберінде ұсынымдардың орындалуына мониторинг жүргізеді.

8-тарау. Есептілік және өзара іс-қимыл

25. Кәсіпорында директорлар кеңесі, байқау кеңесі және өзге де тәуелсіз басқару органы болмағандықтан, Қызмет жылына кемінде бір рет Кәсіпорын басшысына анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің бұзылуы және оларды жою жөніндегі шаралар туралы мәліметтерді қамтитын өз қызметі туралы есеп ұсынады.
26. Қызмет тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорында қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар туралы ақпарат жібереді.

27. Қызметке әдіснамалық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

9-тарау. Құпиялылық, ақпараттық және ресурстық қамтамасыз ету

28. Қызметке келіп түскен құжаттар, өтініштер мен мәліметтер Қазақстан Республикасының дербес деректер туралы заңнамасының, коммерциялық, қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны қорғау талаптарының сақталуымен қаралады.

29. Кәсіпорын Қызметке қажетті ақпарат пен құжаттарға, оның ішінде коммерциялық құпияны құрайтын ақпарат пен құжаттарға, ақпараттық жүйелер мен дерекқорларға қол жеткізуді қамтамасыз етеді, сондай-ақ оның өкілеттіктерін орындау үшін жеткілікті кадрлық, ұйымдастырушылық және техникалық ресурстар береді.

30. Қызметтің штат саны бір бірлікті құрайтынын ескере отырып, Кәсіпорын Қызмет басшысына өкілеттіктерін дербес, құпия және кедергісіз орындау үшін жағдайларды, оның ішінде жұмыс орнын, компьютерлік және ұйымдастыру техникасын, байланыс құралдарын және қажетті ақпараттық ресурстарға қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

10-тарау. Тәуелсіздік кепілдіктері

31. Қызметтің жұмысына кедергі келтіруге, ақпаратқа қол жеткізуді негізсіз шектеуге, сондай-ақ Қызмет басшысының өз өкілеттіктерін орындауы кезінде оған ықпал етуге жол берілмейді.

32. Қызметтің жұмысына кедергі келтірілген, ақпаратқа қол жеткізу негізсіз шектелген, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі шаралар қабылданбаған не мүдделер қақтығысы болған жағдайда Қызмет сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органға жүгінуге құқылы. Кәсіпорында алдағы уақытта директорлар кеңесі, байқау кеңесі немесе өзге де тәуелсіз басқару органы құрылған жағдайда, Қызмет Үлгілік ережеде көзделген тәртіппен тиісті органға да жүгінуге құқылы.

11-тарау. Жауапкершілік

33. Кәсіпорын басшысы өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыстың жүргізілуін қамтамасыз етеді және бағынысты адамдардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауын ескерту жөніндегі лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады.

34. Қызмет басшысы өз міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылықта болады.

12-тарау. Ақпараттық ашықтық

35. Осы Ереже Кәсіпорынның ресми интернет-ресурсында орналастырылады және жұмыскерлердің назарына жеткізіледі.

36. Қызмет басшысы туралы мәліметтер, оның ішінде тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), фотосуреті және байланыс деректері Кәсіпорын ғимаратында жалпыға бірдей қолжетімді жерде және Кәсіпорынның ресми интернет-ресурсында орналастырылады.

13-тарау. Қорытынды ережелер

37. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасында, Кәсіпорынның Жарғысында және ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен, Үлгілік ереженің талаптары міндетті түрде ескеріле отырып енгізіледі.

38. Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе Үлгілік ережеде осы Ережеде көзделгеннен өзгеше талаптар белгіленген жағдайда, Қазақстан Республикасы заңнамасының және Үлгілік ереженің талаптары қолданылады.

39. Осы Ереже бекітілген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2026 жылғы 10 тамыздағы № 143 бұйрығының өтпелі ережелері ескеріле отырып қолданылады.

40. Осы Ереже Үлгілік ереженің қолданылуы көрсетілген күнге дейін тоқтатыла тұрған не кейінге қалдырылған ережелерінің 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізілуіне байланысты қайта қаралуға жатады.

41. Осы Ереженің талаптары Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері мен жұмыскерлері үшін олардың құзыреті шегінде міндетті болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы

комплаенс-қызметінің

басшысы

2026 жылғы « 18 » 08

Д.А.Исмаилов / *А.А.Исмаилов*