

Жамбыл облысы әкімдігінің
2016 жылғы «30» желтоқсандағы
№ 370 қаулысымен бекітілген

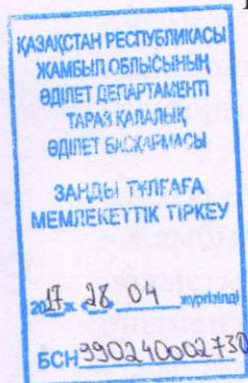


Утвержден
постановлением акимата
Жамбылской области
от «30» декабря 2016 года № 370



**«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау
басқармасы Жамбыл облыстық жұқтырылған имун
тапшылығы синдромының алдын алу және онымен
күрес жүргізу орталығы»**

**КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ
КӘСІПОРНЫНЫҢ
ЖАРҒЫСЫ**



**УСТАВ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ**

**«Жамбылский областной центр по профилактике и
борьбе с синдромом приобретенного иммунодефицита
управления здравоохранения акимата Жамбылской
области»**

Жамбыл облысы әкімдігінің
2016 жылғы «30» желтоқсандағы
№ 370 қаулысымен бекітілген



**«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы
Жамбыл облыстық жұқтырылған иммун тапшылығы синдромының
алдын алу және онымен күрес жүргізу орталығы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
Жарғысы**

1. Жалпы ережелер

1. «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық жұқтырылған иммун тапшылығы синдромының алдын алу және онымен күрес жүргізу орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорының ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Жамбыл облысы әкімдігінің «30» желтоқсандағы 2016 жылғы № 370 қаулысына сәйкес құрылды және қайта ұйымдастырылған «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық жұқтырылған иммун тапшылығы синдромының алдын алу және онымен күрес жүргізу орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құқықтары мен міндеттерінің құқық мирасқоры болып табылады.

3. Кәсіпорынның құрылтайшылары Жамбыл облысы әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы органы) болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын коммуналдық мемлекеттік меншік құқығын «Жамбыл облысы әкімдігінің қаржы басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы: «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық жұқтырылған иммун тапшылығы синдромының алдын алу және онымен күрес жүргізу орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: пошталық индексі 080000, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Төле би даңғылы, 64 үй.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні ЖИТС ауруларды және АИТВ жұқтырғандарды диспансерлеу, емдеу, диагностика сапасын жақсарту, АИТВ инфекциясын алдын алу және ертерек анықтау бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты АИТВ/ЖИТС-тің алдын алу болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) адамның иммун тапшылығы вирусына тесттен өткізуге сертификаты есебімен адамның иммун тапшылығы вирусы инфекциясының таратылуынан сақтауға бағытталған, профилактикалық және эпидемияға қарсы шаралар ұйымдастырып дайындау және жүргізу;

2) тұрғындардың және мінез құлқы қатерлі топтардың /қан дін және органдар донорлары, наркомандар, гомо-бисексуалдар, жезөкшелер, жыныстық қылмыс жасаған тұлғалар және одан зардап шеккендер/ адамның иммун тапшылығы вирусы инфекциясына эпидемиялық бақылау жүргізу;

3) құпияда сақталумен қатар Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрлігімен бекітілген, медициналық куәліктенген ережелерге сәйкес адамның иммун тапшылығы вирусы /жұқтырылған иммун тапшылығы синдромы/ ауруы пайда болған тұрғындарға скрининг жүргізу;

4) адамның иммун тапшылығы вирусы инфекциясын жұқтырғандарды және жұқтырылған иммун тапшылығы синдромы ауырғандарды тіркеу;

5) «адамның иммун тапшылығы вирусы болжамы» компьютерлік бағдарлама;

6) жұқтыру көздері мен жолдарын шығару, аурулармен байланысқан адамдарды табу, оларды адамның иммун тапшылығы вирусына тексеру,

диспансерлік бақылау және басқа да эпидемияға қарсы шаралар ұйымдастыру мақсатымен адамның иммун тапшылығы вирусы инфекциясын жұқтырғандардың және жұқтырылған иммун тапшылығы синдромы белгісімен ауырғандардың әрбір ошағына эпидемиологиялық бақылау жүргізу;

7) профилактикалық және эпидемияға қарсы тиімді іс-шаралар жүргізу;

8) Министрлік пен Қазақстан Республикасының ведомствасы арасындағы профилактика мен адамның иммун тапшылығы вирусы инфекциясы жөніндегі жұмыстарды координациялау;

9) медицина және фармацевтика қызметкерлеріне, күнделікті қызмет көрсету саласы қызметкерлеріне қатысты иммун тапшылығы инфекция синдромын, ВИЧ жұқтырмау үшін шаралар қолдану. Егер де аталған ауруларды жұқтырған болса, жұмысын тоқтата тұру немесе басқа жұмысқа ауыстыру;

10) адамның иммун тапшылығы вирусы /жұқтырылған иммун тапшылығы синдромымен/ ауырғандарды қорғау және арнайы көмек көрсету жөнінде іс-шаралар жүргізу;

11) көпшілік ақпарат құралдары /баспа, теледидар, радио, адамның иммун тапшылығы вирусы белгісіне қарсы ұйымдар және т.б/ арқылы тұрғындарға адамның иммун тапшылығы вирусы инфекциясы жөнінде мәліметтер жеткізуді ұйымдастыру және жүргізу.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы:

- 1) коммуналдық мүлкті Кәсіпорынға бекітеді;
- 2) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы шешімдер қабылдайды;
- 3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;
- 4) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

21. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

22. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

23. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

24. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

25. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

26. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

27. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

Тиісті саланың уәкілетті органы басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы оның Жарғысында белгіленеді.

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

28. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

29. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

30. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

31. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

32. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

33. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі (жергілікті атқарушы орган) айқындайды.

34. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін Қазақстан Республикасының Үкіметі (жергілікті атқарушы орган) белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексында белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

35. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

36. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығындағы) белгілейді.

Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығындағы) белгілейді.

37. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

38. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық

есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

39. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

8. Кәсіпорынның жауапкершілігі

40. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

9. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

41. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

42. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

10. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

43. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

44. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

45. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

11. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

46. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

47. Коммуналдық Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

48. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

12. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

49. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша жергілікті атқарушы органның бұйрығымен енгізіледі.

Утвержден
постановлением акимата
Жамбылской области
от «30» декабря 2016 года
№ 370



Устав

коммунального государственного казенного предприятия «Жамбылский областной центр по профилактике и борьбе с синдромом приобретенного иммунодефицита управления здравоохранения акимата Жамбылской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Жамбылский областной центр по профилактике и борьбе с синдромом приобретенного иммунодефицита управления здравоохранения акимата Жамбылской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного казенного предприятия.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Жамбылской области от «30» декабря 2016 года № 370 и является правопреемником прав и обязанностей реорганизованного коммунального государственного учреждения «Жамбылский областной центр по профилактике и борьбе с синдромом приобретенного иммунодефицита управления здравоохранения акимата Жамбылской области».

3. Учредителем Предприятия является акимат Жамбылской области (далее – местный исполнительный орган).

4. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Жамбылской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является коммунальное государственное учреждение «Управление здравоохранения акимата Жамбылской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное казенное предприятие «Жамбылский областной центр по профилактике и борьбе с синдромом приобретенного иммунодефицита управления здравоохранения акимата Жамбылской области».

7. Место нахождения Предприятия: почтовый индекс 080000, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, проспект Толе би, дом 64.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является организация и проведение мероприятий по раннему выявлению и профилактике ВИЧ-инфекции, улучшения качества диагностики, лечения, диспансеризации ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом.

13. Целью деятельности Предприятия является предупреждение заболеваемости ВИЧ/СПИДом.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация, разработка и проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану территории от заноса и распространения вируса иммунодефицита человека с учетом взаимного признания сертификатов о прохождении тестирования на вирус иммунодефицита человека;

2) эпидемиологический надзор за вирусом иммунодефицита человека и групп риска (доноры крови, тканей и органов, наркоманы, гомо и бисексуалисты, проститутки, лица, совершившие половые преступления и пострадавшие от них);

3) скрининг населения в соответствии с Правилами медицинского освидетельствования на выявление заражения вирусом иммунодефицита человека (заболевание синдромом приобретенного иммунодефицита), утвержденные Минздравом Республики Казахстан с соблюдением врачебной тайны;

4) регистрация инфицированных вирусом иммунодефицита человека и больных синдромом приобретенного иммунодефицита;

5) компьютерная программа «вирус иммунодефицита человека прогноз»;

6) эпидемиологическое обследование каждого очага инфицированного вирусом иммунодефицита человека и больного синдромом приобретенного

иммунодефицита с целью выявления источника и путей заражения вирусом иммунодефицита, диспансерного наблюдения и проведения других противоэпидемических мероприятий;

7) эпидемиологический анализ состояния заболеваемости и эффективности проводимых профилактических и противоэпидемических мероприятий;

8) координация работ по профилактике и работ с инфицированными вирусом иммунодефицита человека между Министерствами и ведомствами Республики Казахстан;

9) меры профилактики заражения синдрома приобретенного иммунодефицита в отношении медицинских и фармацевтических работников сферы бытового обслуживания, зараженных вирусом иммунодефицита и подлежащих отстранению от выполнения служебных обязанностей или перевод на другую работу;

10) меры по специальной поддержке и защите инфицированных вирусом иммунодефицита человека больных синдромом приобретенного иммунодефицита;

11) организация и проведение просветительной работы среди населения по профилактике вируса иммунодефицита с привлечением средств массовой информации: печать, телевидение, радио и общественных организаций, анти-синдром приобретенного иммунодефицита и другие.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
2) принимает решения об использовании имущества Предприятия;
3) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

21. Органом Предприятия являются его руководитель.

22. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

23. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

25. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

26. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

27. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
 - 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
 - 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
 - 4) выдает доверенности;
 - 5) открывает банковские счета;
 - 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
 - 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;
 - 9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
 - 10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
 - 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;
 - 12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
 - 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

28. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

29. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

30. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

32. Предприятие не имеет право отчуждать на основании купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

6. Финансирование деятельности Предприятия

33. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

34. Норматив отчисления части чистого дохода местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

35. Предприятие самостоятельно реализует производимую продукцию.

36. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование из собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объема работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием в согласовании с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

37. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные на счет

финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Учет и отчетность Предприятия

38. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, с национальными стандартами финансовой отчетности.

39. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

8. Ответственность Предприятия

40. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

9. Взаимоотношения с трудовым коллективом

41. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

42. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

10. Оплата труда работников Предприятия

43. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

44. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

45. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

46. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

47. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

48. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

49. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

НӨМІРЛЕНГЕН

ТІГІЛГЕН 18 ПАРАҚ



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	18	ПАРАҚТА
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ		
ӘДІЛЕТ БІЛІМДІК		
ТАРАЗ КАТАЛЫҚ		
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ		
НӨМІРЛЕНГЕН,		
ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР		
БАСЫЛҒАНЫ		
		2019 ж. 08. 04

